

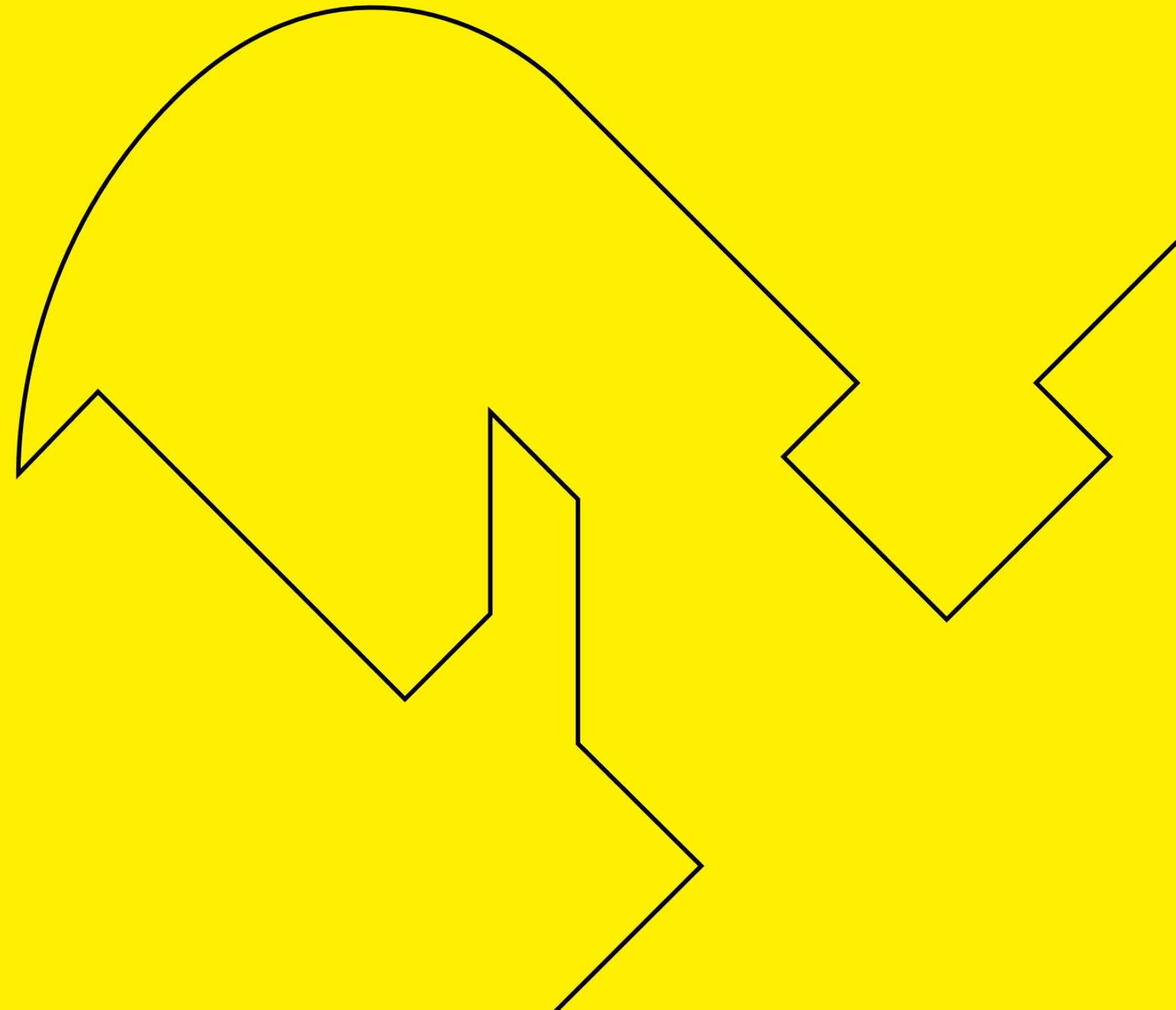


**Raiffeisen
BANK**

Разом
з Україною

Сервіс Онлайн-оплати

Інструкція з використання



Сервіс онлайн-оплати – різновид інтернет-еквайрингу, який дозволяє клієнту Банку сформувати посилання чи QR-код, перейшовши по якому покупець має змогу оплатити товар/послугу карткою онлайн.

Кому може стати в пригоді*:

- Продавцям, які ведуть онлайн-торгівлю в соціальних мережах (без сайту)
- Невеличким торговельним точкам/магазинам/сервісним центрам, які не користуються стандартним POS-терміналом
- Надавачам послуг, які працюють поза офісом/магазином
- Кур'єрським доставкам
- Таксі

Основні вимоги для використання:

- 1** Обслуговування за будь-яким з пакетів послуг: «Бізнес Класик», «Бізнес Комфорт», «Бізнес Еліт +», «Business Direct»
- 2** Оформлення заявки на інтернет-еквайринг (тариф обслуговування – 1,5%)
- 3** Реєстрація в бізнес-чат-боті Raiffeisen Business

* Перелік не вичерпний і може доповнюватись іншими видами діяльності.

Початок роботи в чат-боті Raiffeisen Business

1 Реєстрація в чат-боті
за номером, переданим у Банк.

Посилання для початку
реєстрації в чат-боті:

https://mssg.me/concierge_service



[Telegram](#)

[Viber](#)

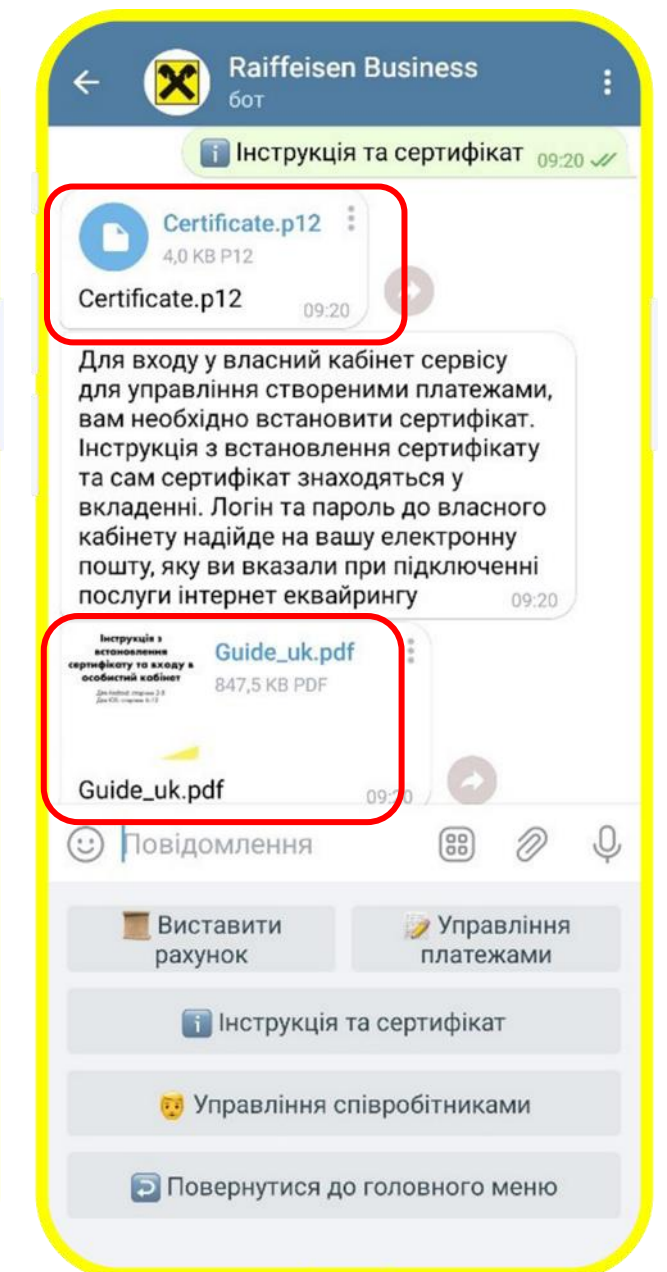
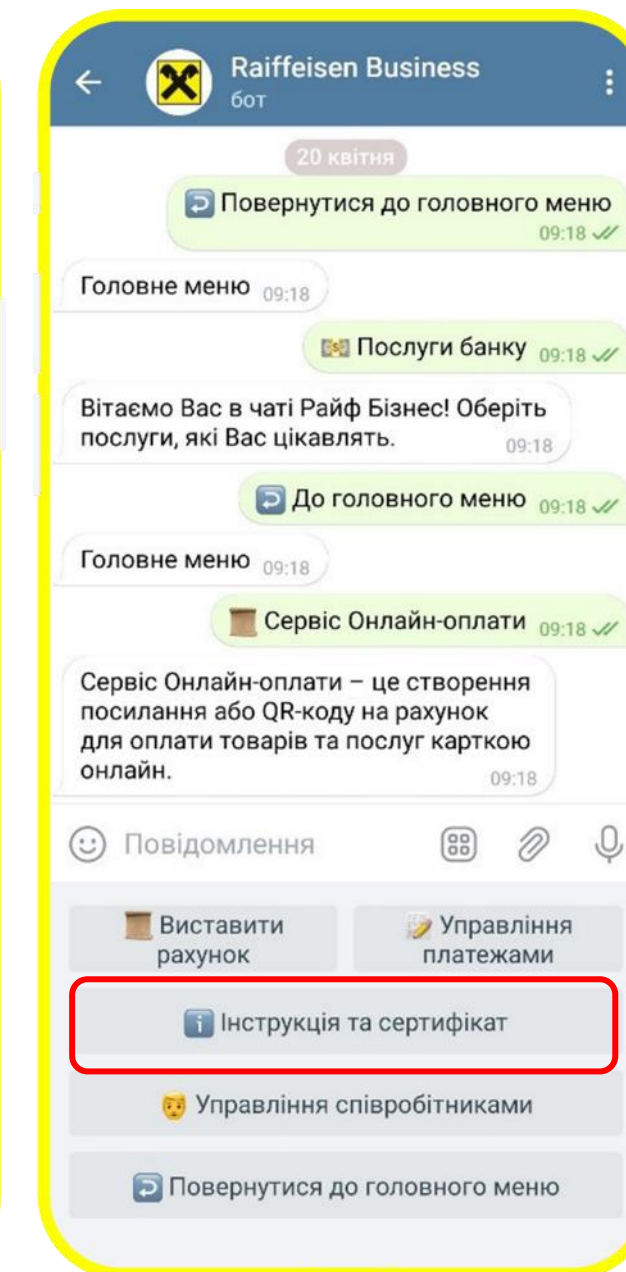
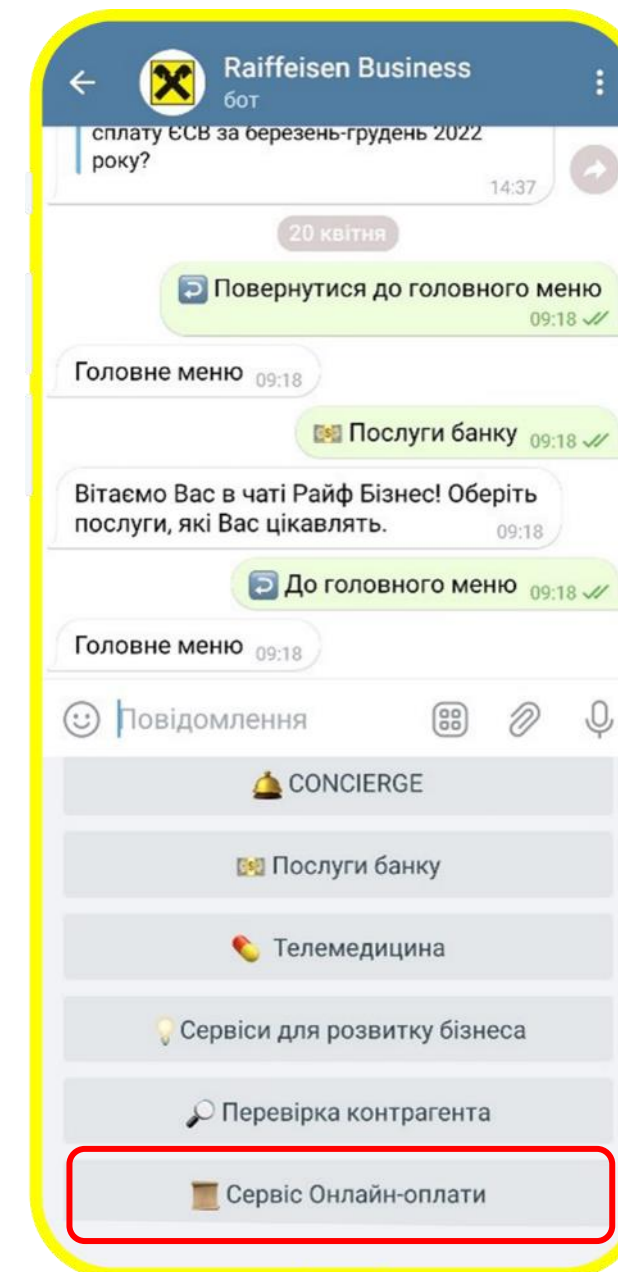
Сервіс формування посилання чи QR-коду для оплати
товару/послуги картою знаходиться в меню
«Сервіс онлайн-оплати»

3 Завантаження та встановлення TLS-сертифіката

(сертифікат та інструкція зі встановлення знаходяться
в меню «Сервіс онлайн-оплати» – «Інструкція та сертифікат»)

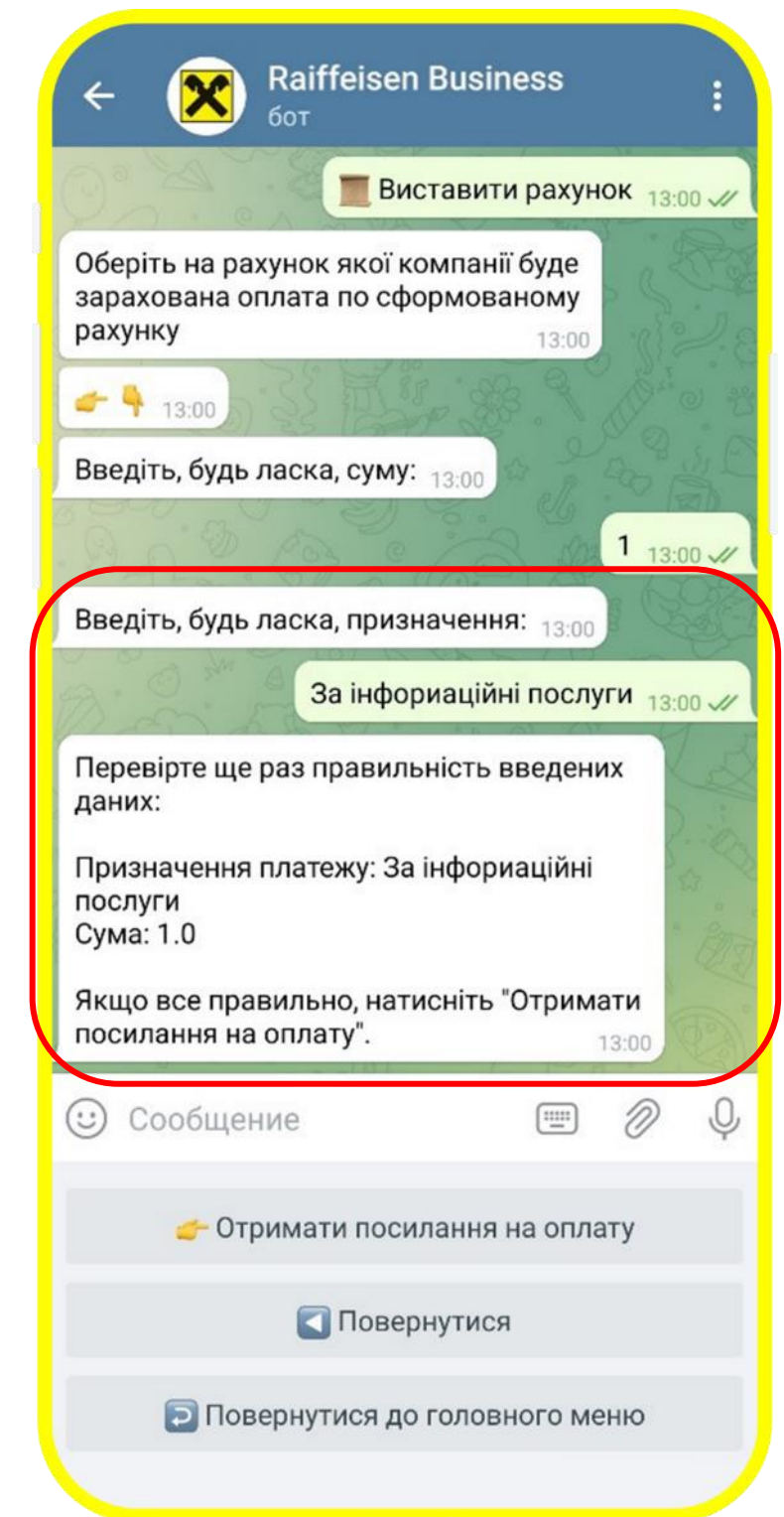
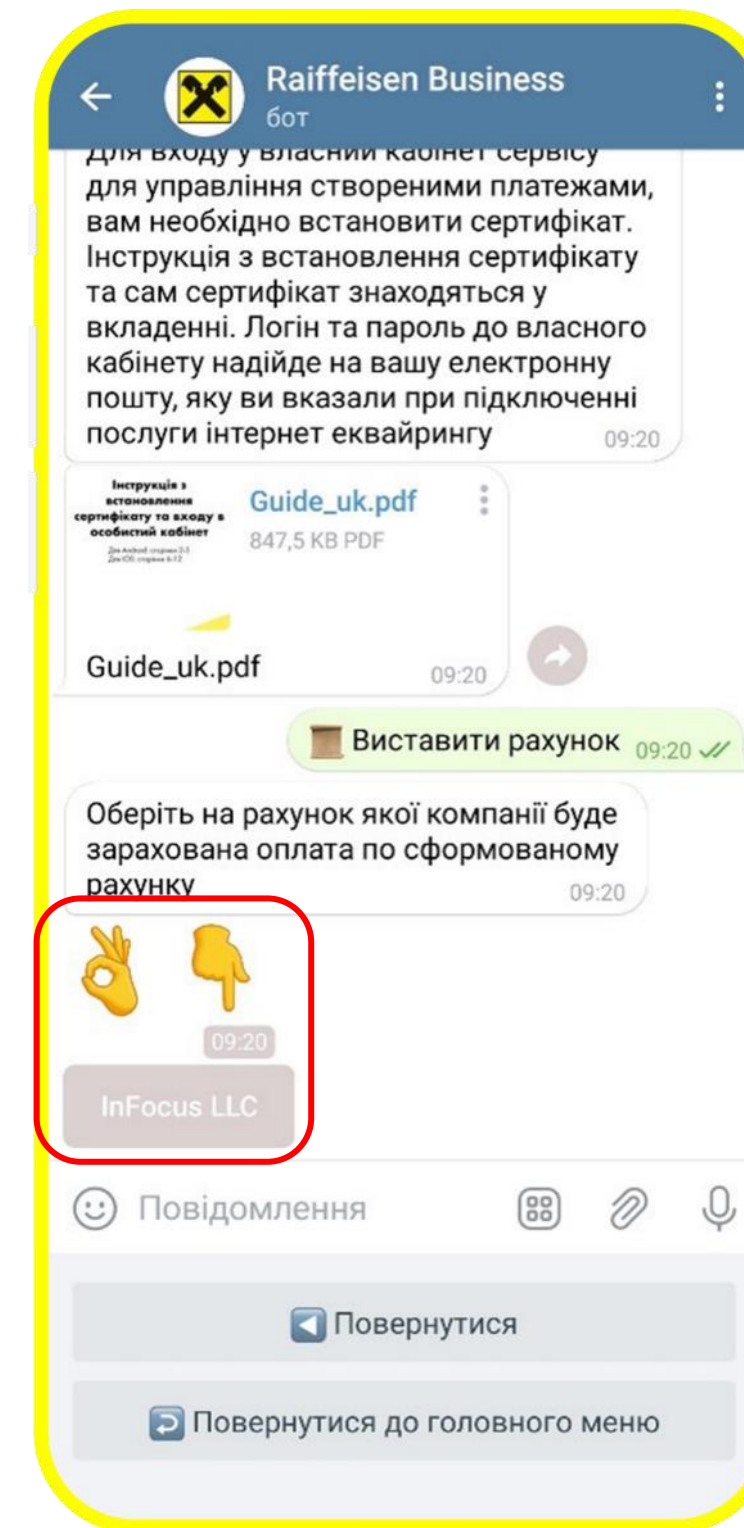
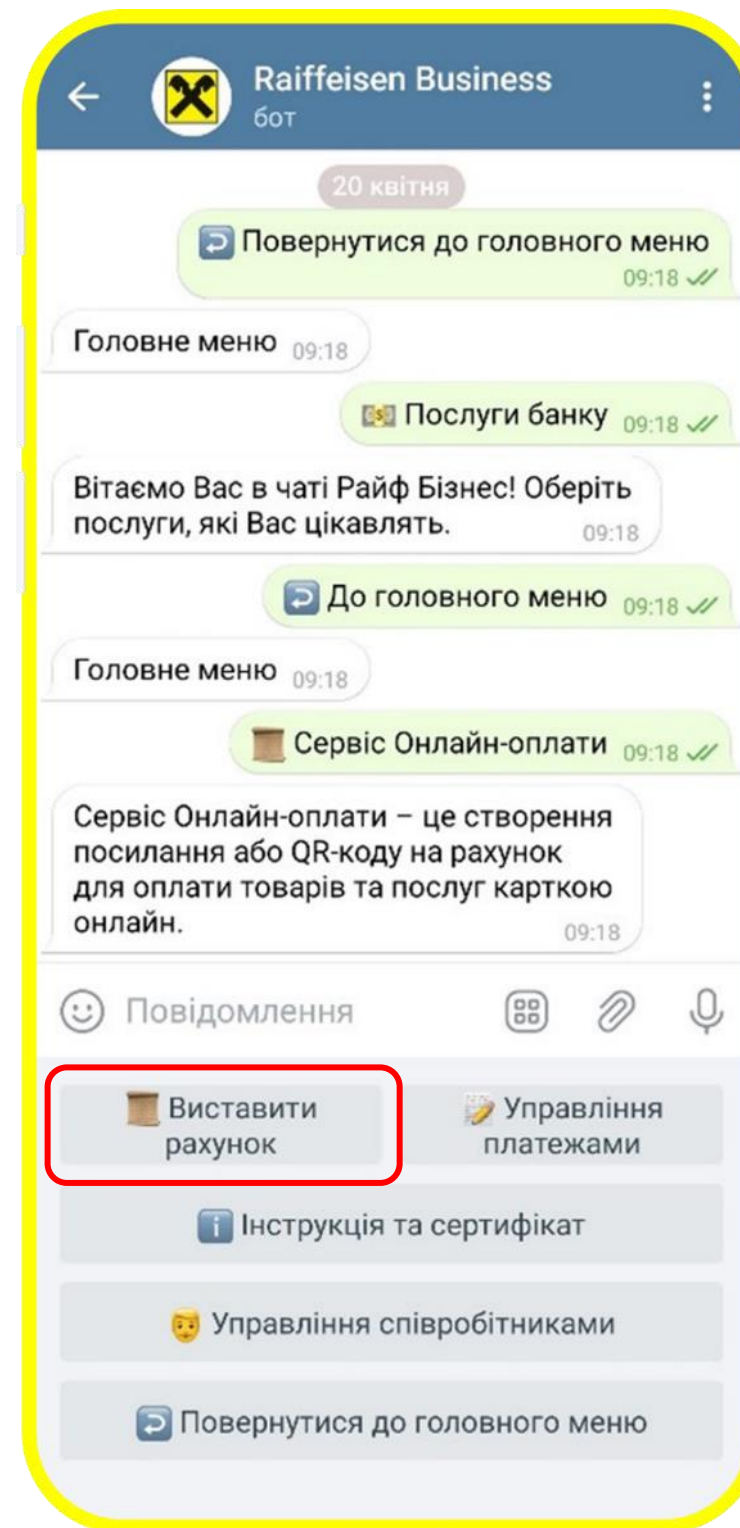
2 Отримання логіна та пароля для входу в кабінет торговця
від UPC

(відправляється UPC на електронну пошту клієнта)



Формування рахунку на оплату

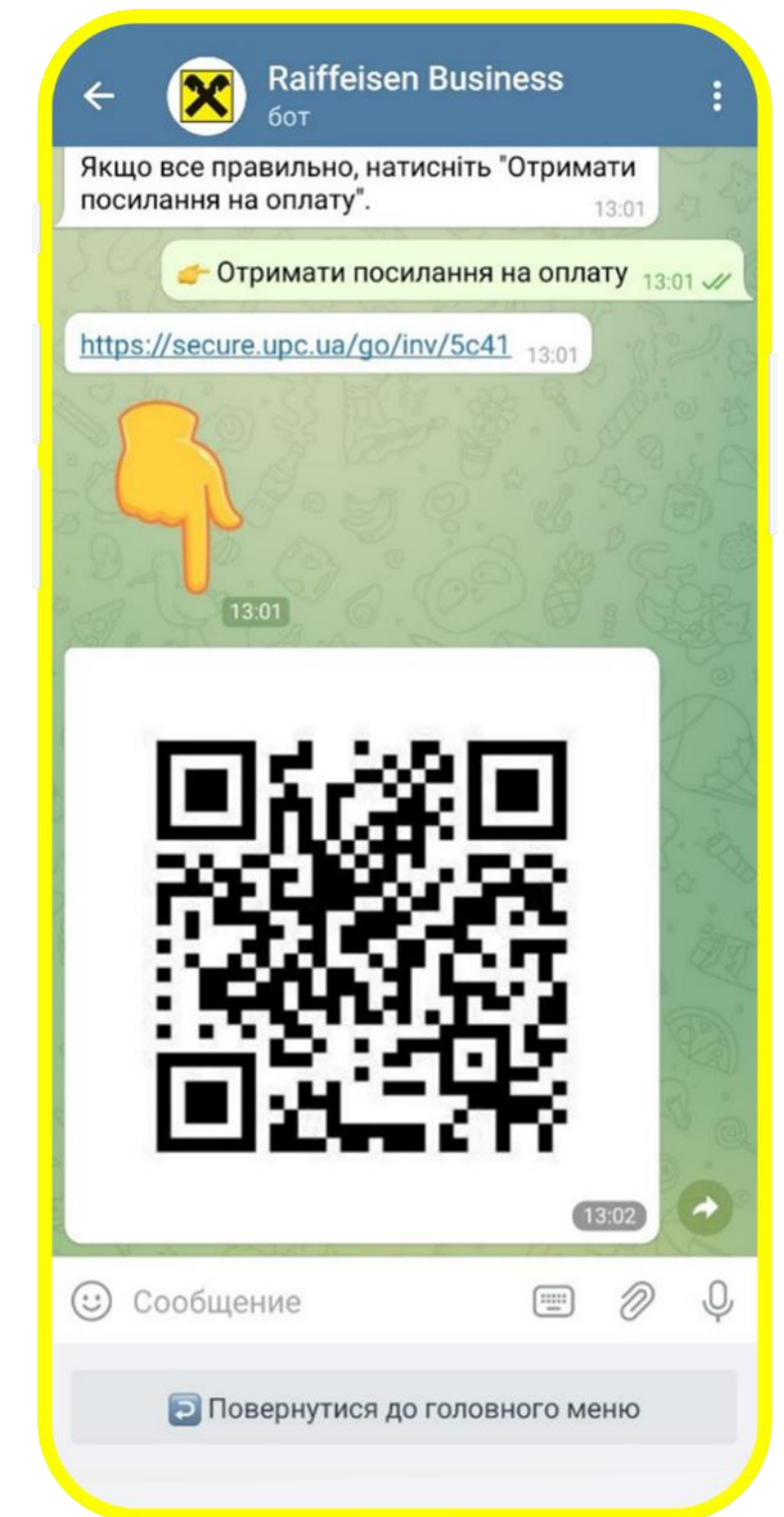
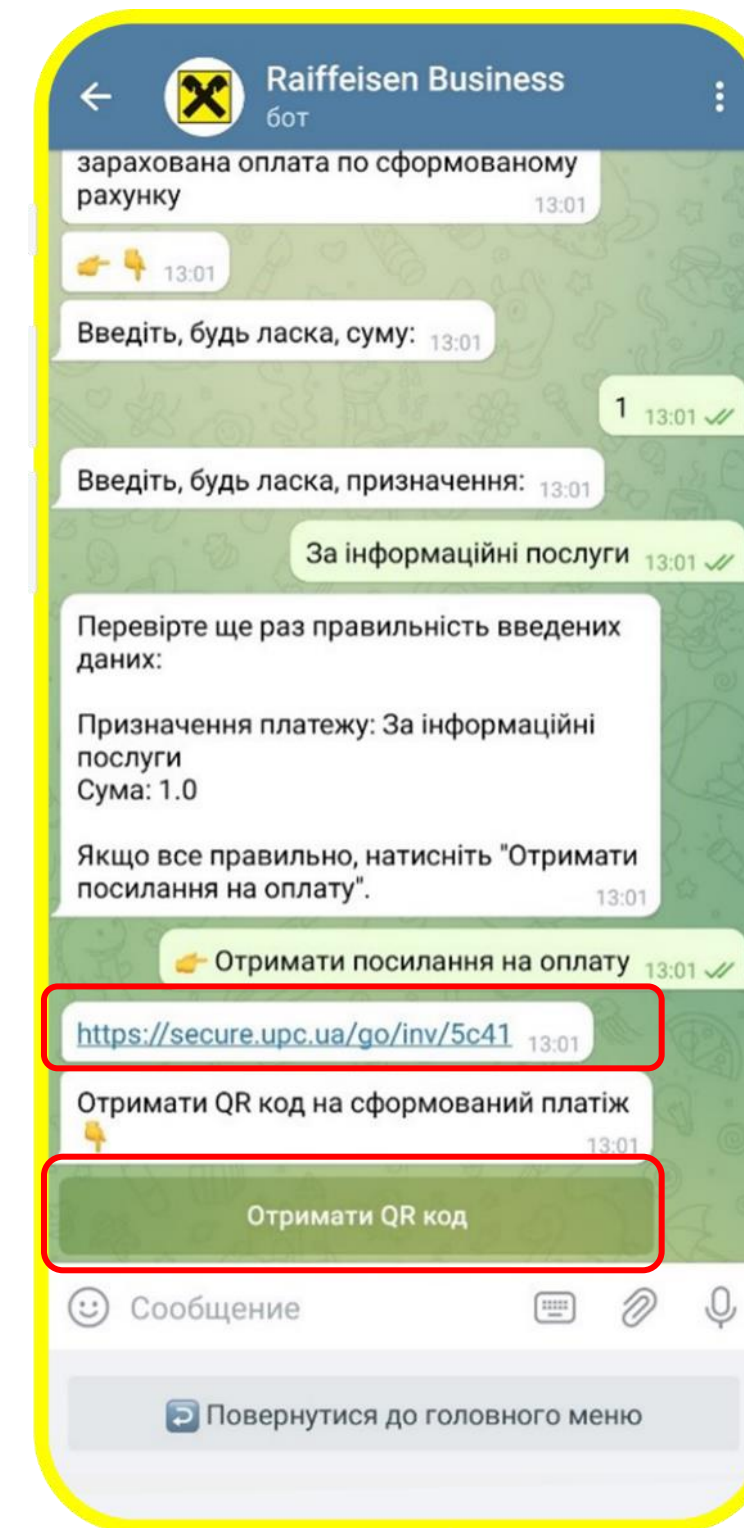
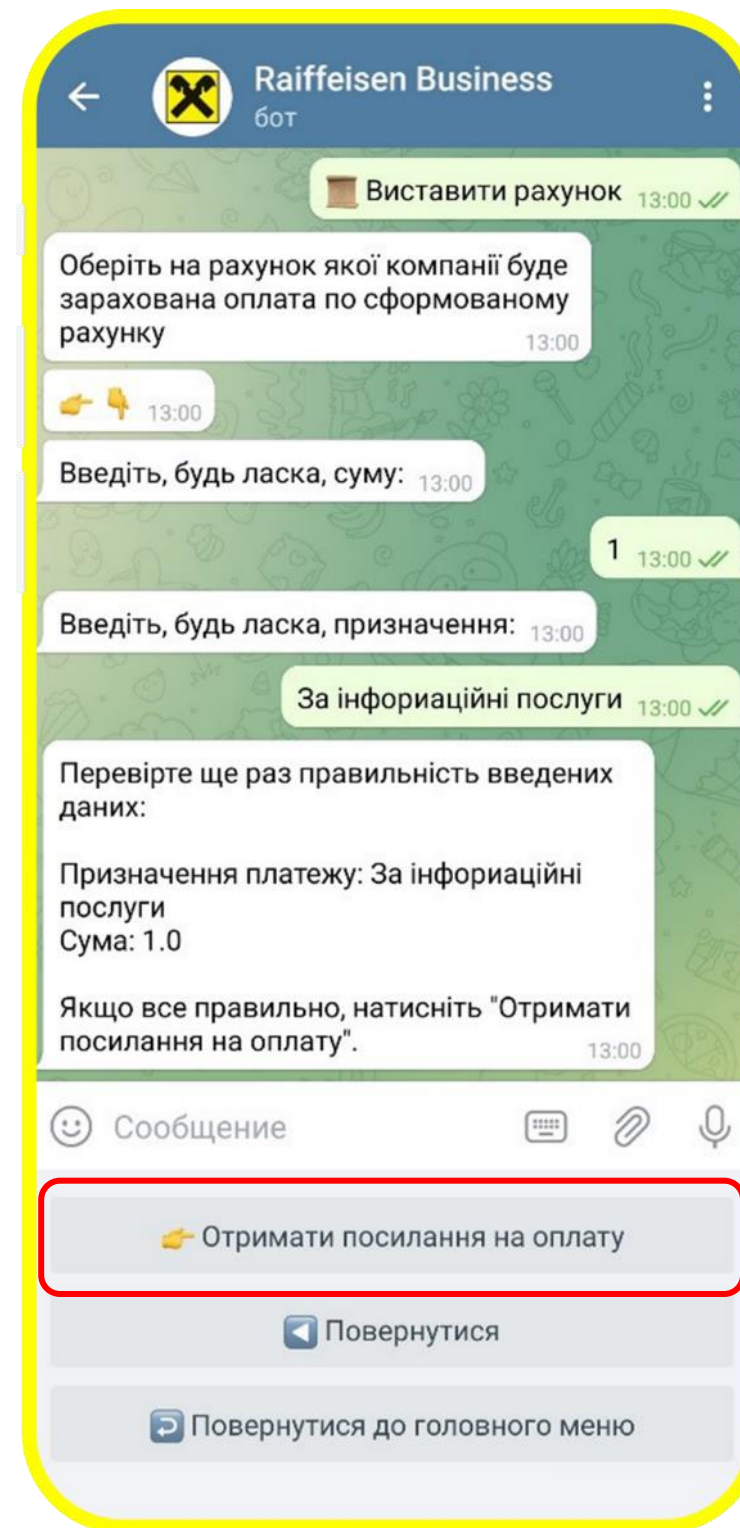
- 1 Для формування рахунку необхідно перейти в меню «Виставити рахунок»
- 2 Обрати назву торговельної точки, на рахунок якої будуть зараховані кошти
- 3 Ввести суму та призначення платежу



Формування рахунку на оплату

4 Сформувати посилання на оплату (кнопка «Отримати посилання на оплату») та відправити покупцю через месенджер, SMS або імейл

5 Сформувати QR-код і дати відсканувати покупцю



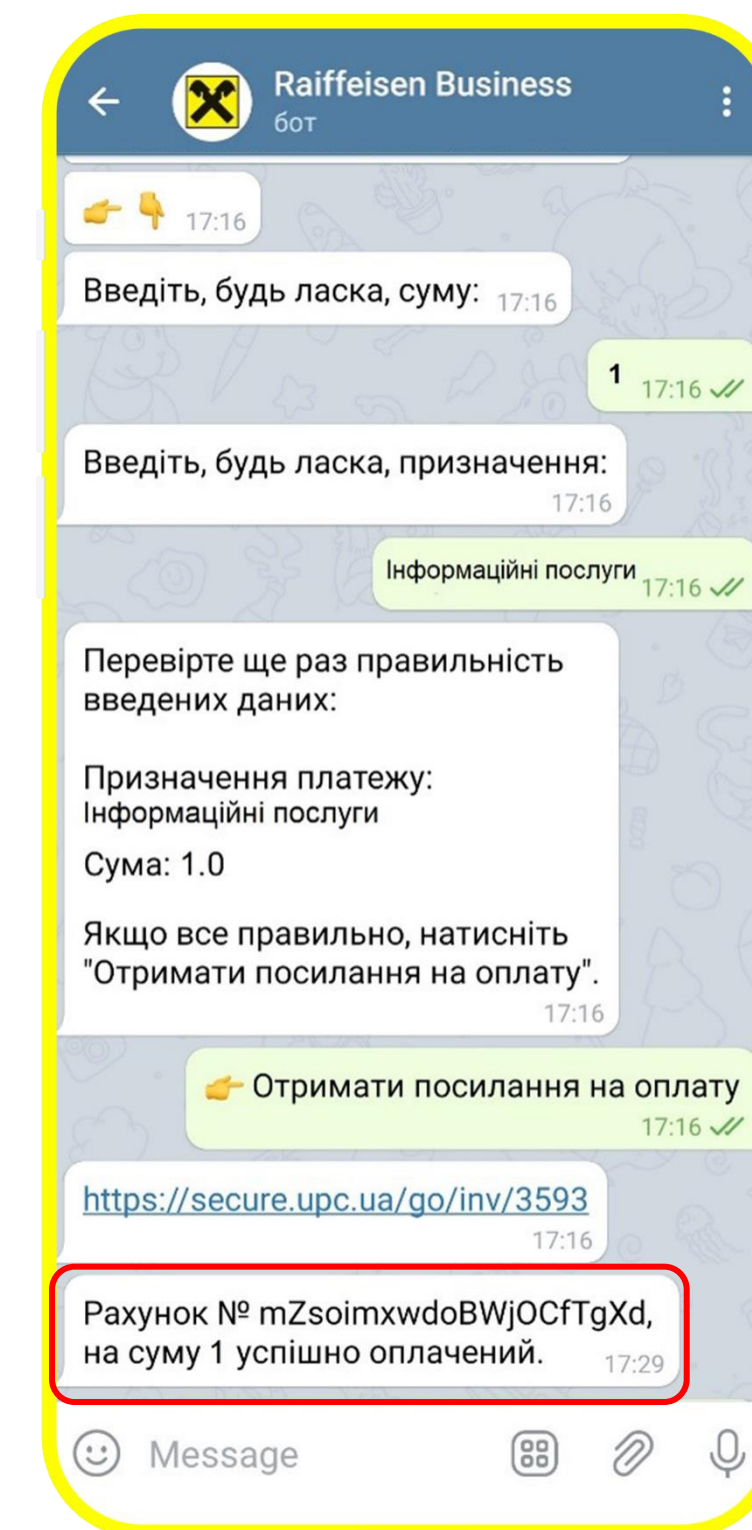
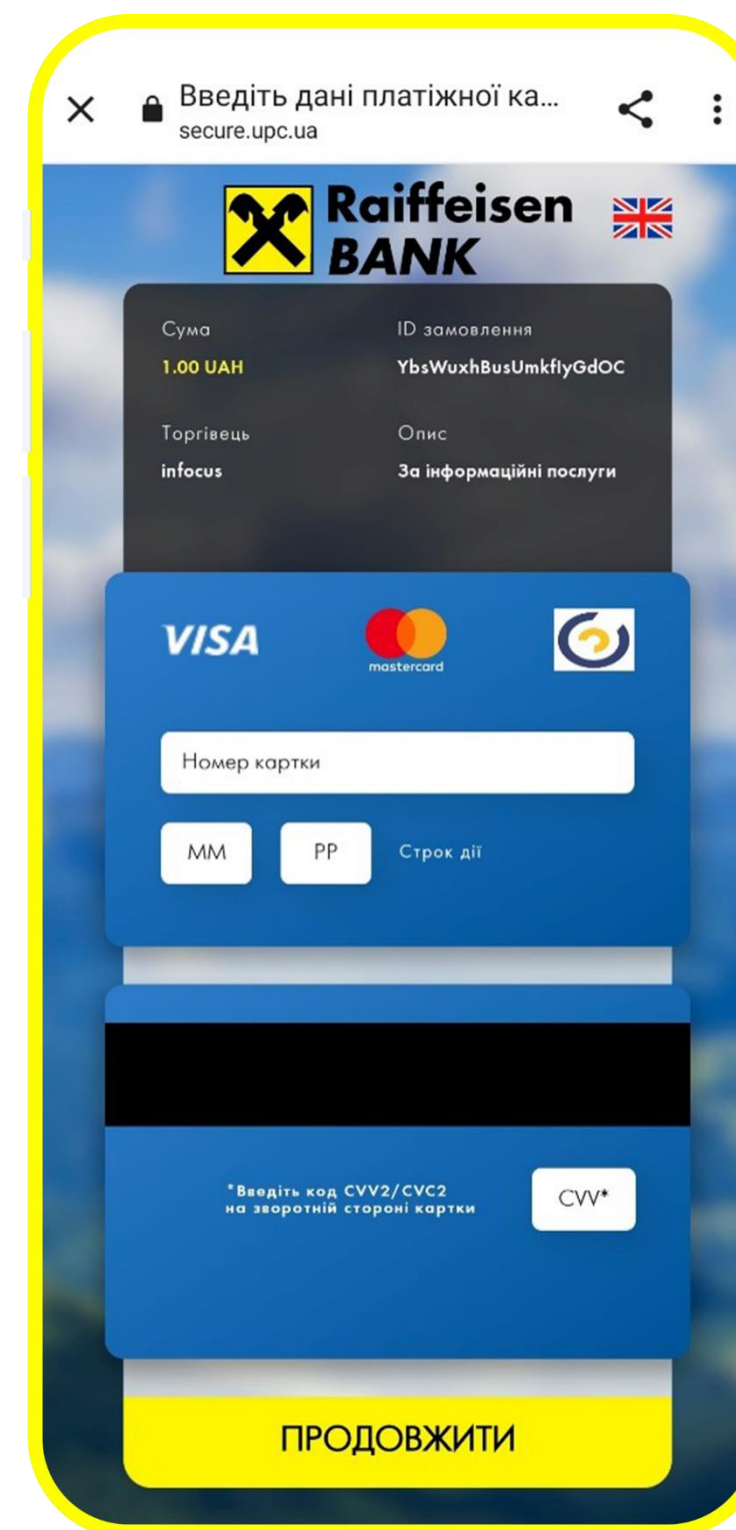
Формування рахунку на оплату

- 6 Покупець за посиланням або QR-кодом переходить на сторінку оплати товару картою
- 7 Після оплати клієнт відразу отримує PUSH-повідомлення про оплату рахунку
- 8 Зарахування коштів (покриття) відбувається на наступний робочий день

Відео Формування рахунку на оплату

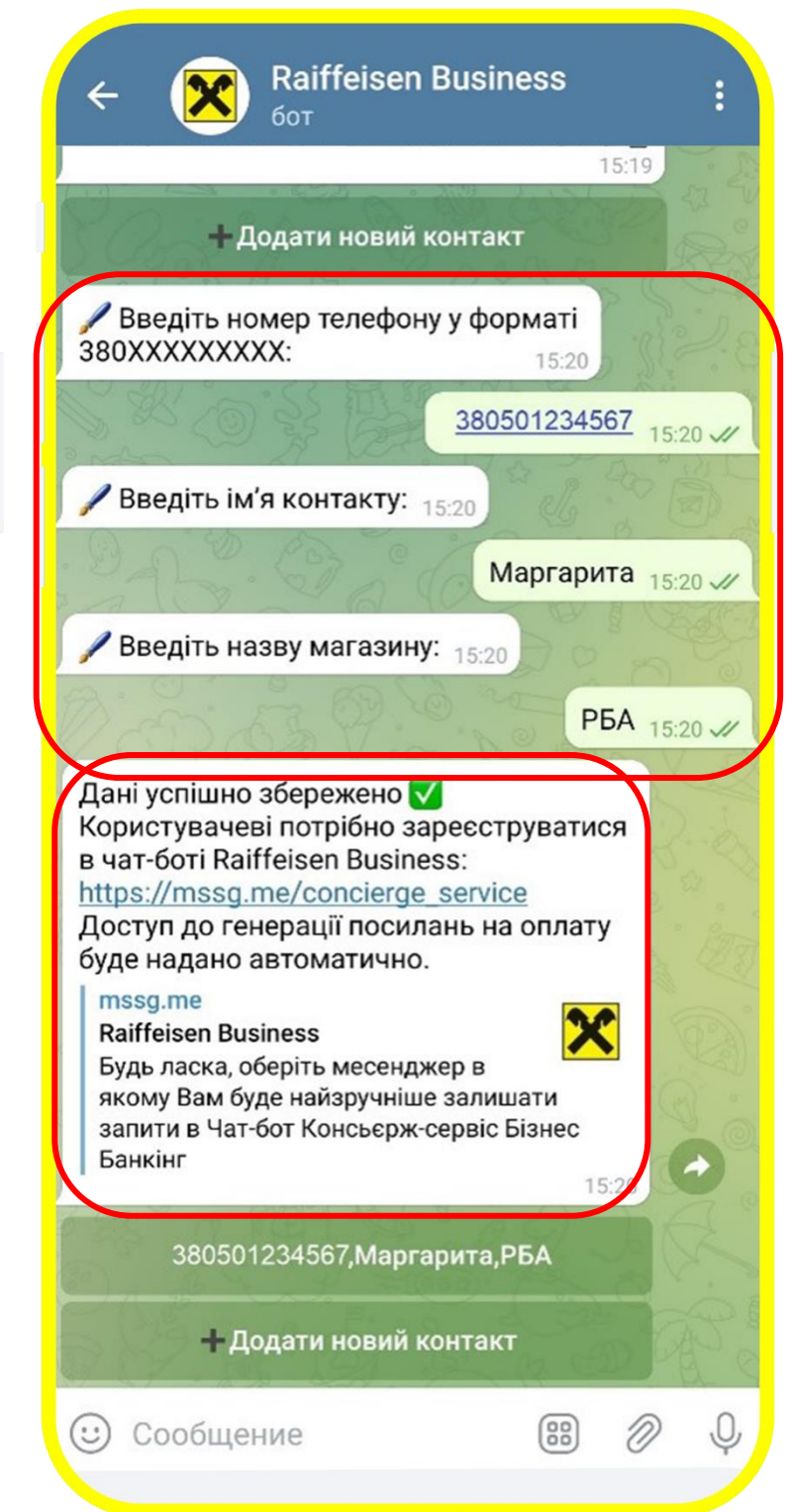
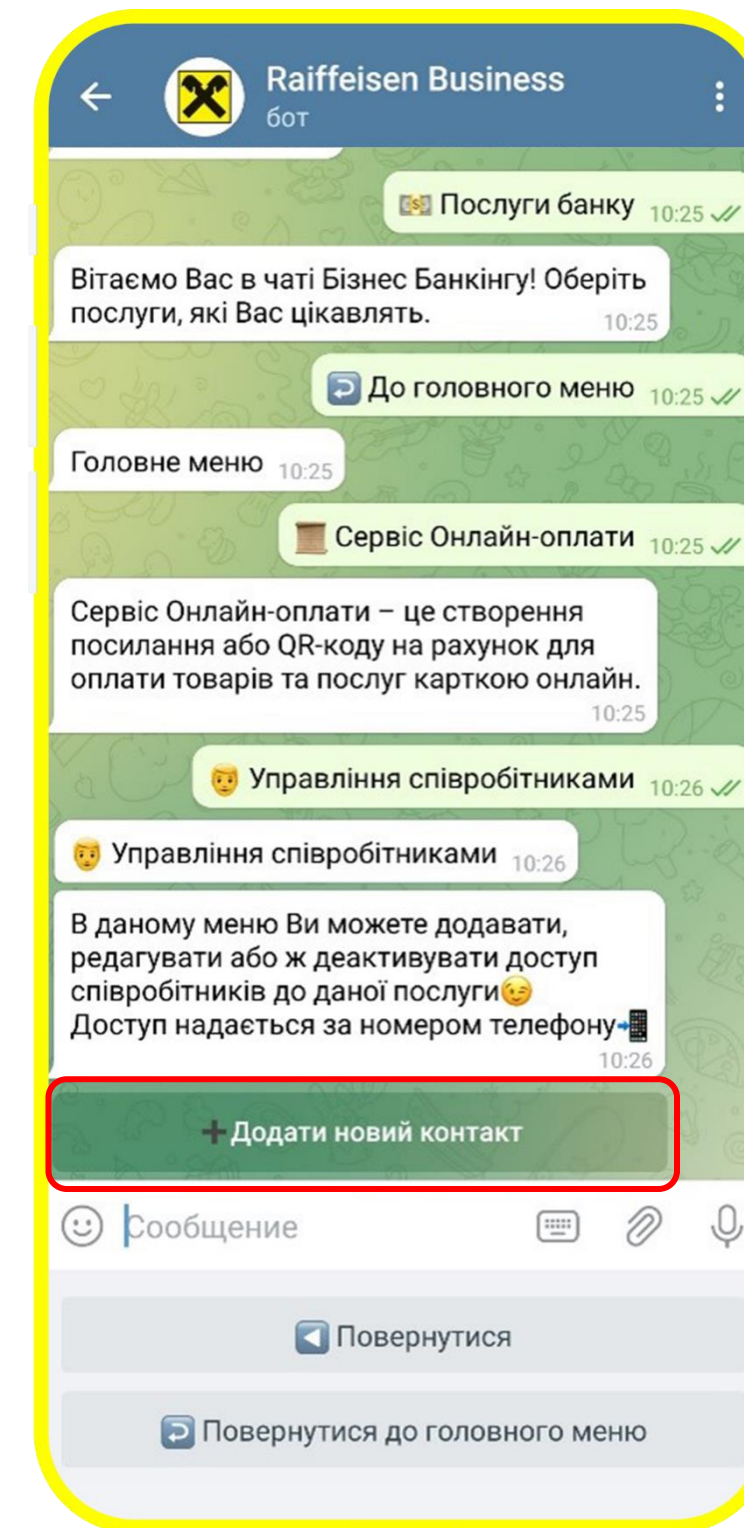
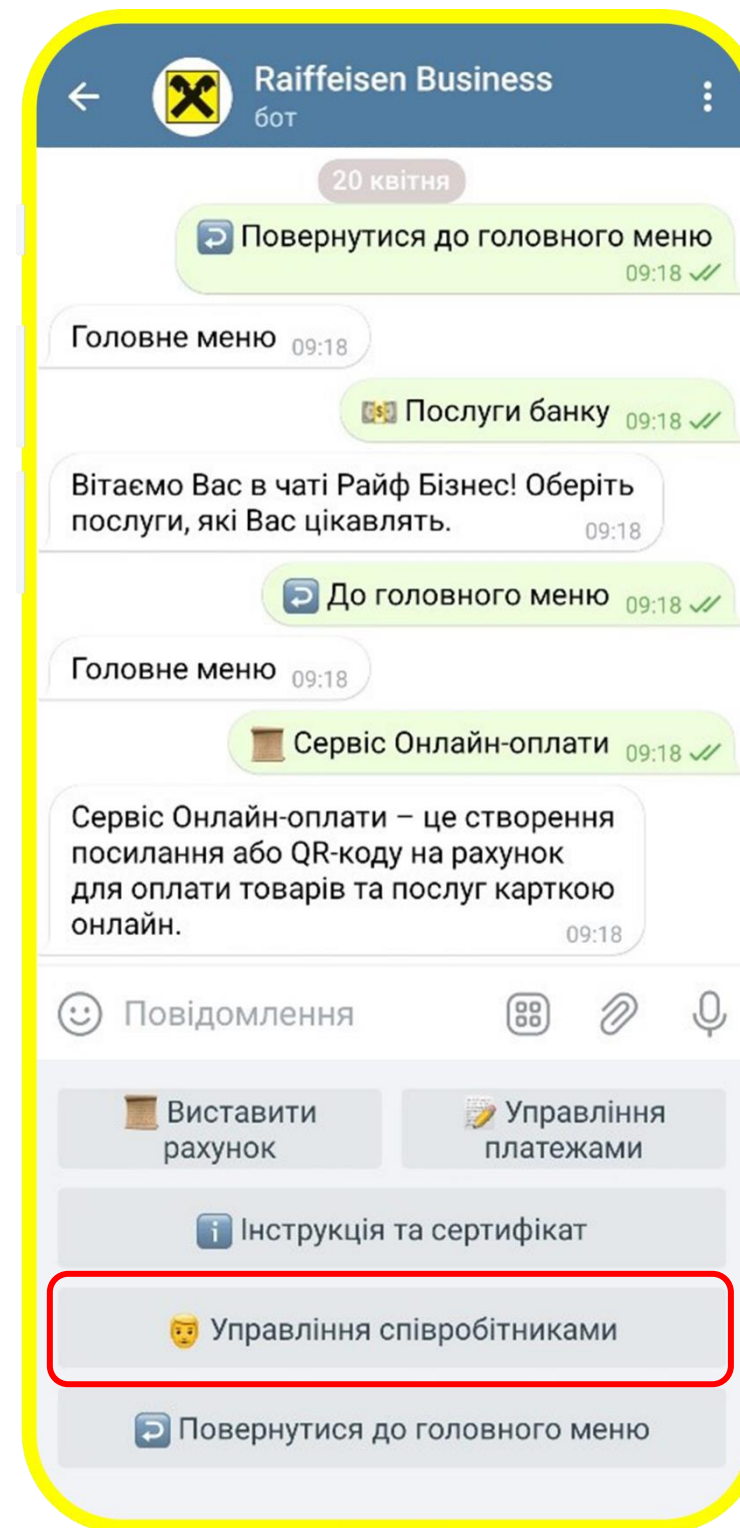


https://youtu.be/kQJt_GguQXc



Формування доступу до сервісу співробітнику клієнта

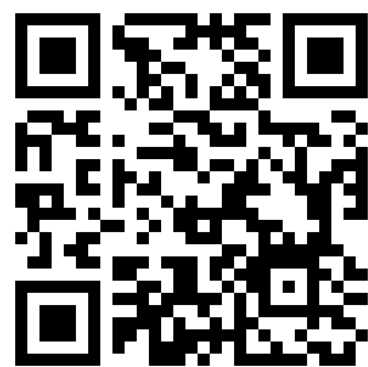
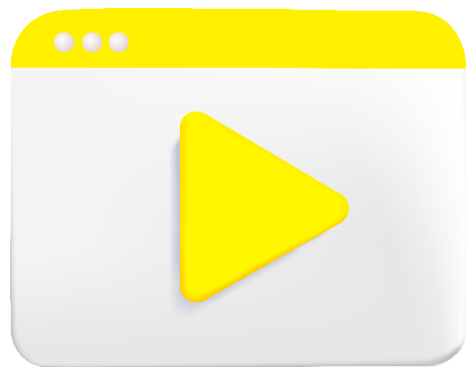
- 1 Клієнт самостійно в чат-боті в розділі «Управління співробітниками» може надати доступ своєму співробітнику для користування сервісом
- 2 Для введення інформації по співробітнику необхідно натиснути кнопку «Додати новий контакт»
- 3 Ввести:
 - номер телефону співробітника
 - ім'я співробітника
 - назву магазину
- 4 Після введення співробітник повинен самостійно пройти реєстрацію в чат-боті



Формування доступу до сервісу співробітнику клієнта

- 5 Для редагування або видалення доступу співробітника необхідно вибрати «картку» співробітника
- 6 Редагувати можна «Ім'я» та «Назву магазину»
- 7 При звільненні співробітника доступ до сервісу анулюється кнопкою «Деактивувати»

Відео Формування доступу



https://youtu.be/caQX7i3A_Qk

